



Stadtwerke
DEMMIN
GmbH



Stellenausschreibung

Die Stadtwerke Demmin GmbH sucht
zum **1.1.2023** einen/eine

* **IT-Administrator (m/w/d)**

in Vollzeit (40 Std./wöchentlich)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung der vorhandenen IT-Infrastruktur der Stadtwerke und der dazugehörigen Peripherie
- Verwaltung der Netzwerkinfrastruktur
- Übernahme weiterer Arbeiten in der Verwaltung, im Qualitätsmanagement und bei der Vergabe

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene IT-Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Kommunalwirtschaft wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Abrechnungssystemen

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Bezahlung angelehnt an TVöD
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sicherstellung einer Einarbeitungszeit und erforderlichen Schulungsmaßnahmen

Wir bitten um schriftliche Bewerbung, auch gerne per E-Mail, an den Geschäftsführer der **Stadtwerke Demmin GmbH**
Jarmener Str. 67a, 17109 Demmin,
info@stadtwerke-demmin.de bis zum 15.09.2022
mit Angabe der Gehaltsvorstellung